

**Beanstandung und Rücksendung
 Réclamation et retour de marchandise**

Formular ausfüllen und zusammen mit der Rechnungskopie der Ware beilegen.

Remplissez et retournez le formulaire avec la marchandise et une copie de facture.

Lieber Kunde, liebe Kundin
 Vielen Dank für deine Bestellung. Trotz unserem Bestreben, deine Bestellungen sorgfältig auszuführen, können Fehler auftreten. Beanstandungen sind innert 14 Tagen ab Rechnungsdatum anzubringen.

Chère cliente, cher client
 Merci pour votre commande. Malgré toute notre attention portée à votre commande, il se peut qu'une erreur s'introduise dans la livraison. Nous vous prions dans ce cas de bien vouloir exprimer votre réclamation dans les 14 jours à partir de la date de facturation.

- Bitte beachten unsere allg. Verkaufs- und Lieferbedingungen:
- Sämtliches Material muss in neuwertigem Zustand und in einwandfreier Originalverpackung zurückgeschickt werden
 - Es muss alles vollständig und funktionsfähig sein.

- Observez nos conditions générales de vente et de livraison:
- Tout le matériel retourné doit être à l'état neuf et dans l'emballage d'origine.
 - Tous les articles doivent être complets et capables de fonctionner.

Rechnungs-/Auftragsnummer: Notre no. de facture: _____		Kundennummer: Notre no. de client: _____	
Art. Nr. No. d'art.	Anzahl Quantité	Beschreibung des Artikels Désignation d'article	Grund Nr. No. de motifs

Gründe der Rücksendung:

1. Falscher Artikel bestellt
2. Falsche Menge bestellt
3. Ware nicht bestellt
4. Falscher Artikel geliefert
5. Falsche Menge geliefert
6. Artikel defekt erhalten
7. Lieferung doppelt erhalten
8. Lieferung zu spät erhalten

Motifs du retour:

1. Faux article commandé
2. Fausse quantité commandée
3. Article pas commandé
4. Faux article délivré
5. Fausse quantité délivrée
6. Article délivré défectueux
7. Livraison à double
8. Livraison tardive

Bemerkungen / Remarques:

Für Rückfragen:

Deine Telefon-Nummer: _____

Dein Name in Blockschrift: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____